|  |
| --- |
| 个人情况 |
| **姓 名** |  | 籍贯/家庭住址 |  |  |
| **性 别** |  | **身份证号** |  |  |
| **政治面貌** |  | **联系电话及电子邮箱** |  |  |
| 教育培训经历 |
| **起止时间** | **毕业院校/培训机构** | **专业名称** | **学历/培训内容** |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 |
| **起止时间** | **工作单位名称** | **职务及工作内容** | **直接领导名字及电话** |
|  |   |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **专长及爱好** |   填写要详细 |
| **求职意向** |  | **意向工作区域** |  |
| **技能及认证** |  |
| **语言水平** |  |
| **计算机技能** | **Office办公软件** 熟练使用各类办公软件，对ppt等演示汇报工具操作熟练。 |
| **获奖证书** |  |